

Dječji vrtić Milana Sachsa  
Sachsova 5. Zagreb  
KLASA: 401-01/19-01/01  
URBROJ:251-615-04-19-1

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 118/18.) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 95/19.), Upravno vijeće na svojoj 22. sjednici 29.10.2019. donosi:

## PROCEDURU NAPLATE PRIHODA U DJEČJEM VRTIĆU MILANA SACHSA

### Članak 1.

Ova odluka ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda Gradskog ureda za obrazovanje i vlastitih prihoda DV Milana Sachsa u cilju pravovremene naplate potraživanja.

### Članak 2.

Ovim aktom propisuje se procedura naplate prihoda u Dječjem vrtiću Milana Sachsa (u daljnjem tekstu Vrtić), odnosno mjere naplate, vremensko razdoblje nakon kojega se pokreće pojedina mjera naplate te praćenje naplate po poduzetim mjerama, osim ako posebnim propisom ili Statutom vrtića nije uređeno drugačije.

### Članak 3.

Vrtić vodi analitiku prisutnosti za djecu korisnike programa, a Gradski ured za obrazovanje ispostavlja mjesečne akontacije za boravak u Vrtiću i slijedom toga, Vrtić vrši uvid i kontrolu naplate prihoda u Proračun Grada.

Vrtić ostvaruje sljedeće vrste vlastitih prihoda:

- a) prihod od posebnih i alternativnih programa
- b) prihod od zakupa prostora
- c) prihod od Stručno razvojnog centra

Redovitim i ažurnim knjiženjem naplate prihoda omogućuje se lakše i točno praćenje naplate i utvrđivanje otvorenih potraživanja. Sa dužnicima se usklađuje saldo dugovanja, naročito kad su plaćeni noviji računi, a stariji su otvoreni. Kod knjiženja uplata važno je obratiti pažnju na stavke koje se zatvaraju uplatom. Ukoliko je dužnik naveo poziv na broj, obavezno se zatvara dugovanje po pozivu na broj. Ukoliko dužnik nije naveo poziv na broj obavezno se zatvaraju najstarija dugovanja dužnika.

### Članak 4.

Vrtić donosi odluku o dinamici upućivanja podsjetnika i opomena za plaćanje, opomena pred tužbu te pokretanje ovršnog postupka i to na sljedeći način:

1. Ukoliko plaćanje po računu nije izvršeno u zakonskom roku navedenom na računu, Vrtić će u razdoblju ne duljem od 30 dana, dužniku poslati podsjetnik za plaćanje.

2. Ukoliko poduzeta mjera ne rezultira uplatom od strane dužnika, u roku od 15 dana od dana slanja podsjetnika za plaćanje, Vrtić će dužniku uputiti opomenu za plaćanje.

3. Ukoliko nakon proteka daljnjeg roka od 15 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena za plaćanje, Vrtić će dužniku poslati opomenu pred tužbu kao upozorenje da će predmet podnosimo na utuženje. Ako po isteku roka nije naplaćen dug za koji je poslana opomena, računovodstvo o tome obavještava ravnatelja koji donosi odluku o prisilnoj naplati potraživanja te se pokreće ovršni postupak kod javnog bilježnika.

Ovršni postupak se pokreće za dugovanja u visini većoj od 500,00 kn po jednom dužniku.

Ukoliko se utvrdi da su potraživanja nenaplativa primjenom mjera utvrđenih u člancima iz ove procedure (u slučaju nemogućnosti naplate temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela, zbog nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, ukoliko potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu, u slučaju kada iznos potraživanja obzirom na troškove naplate nije isplativ ili drugim slučajevima propisanih zakonom) potraživanje se može djelomično ili u cijelosti otpisati sukladno prijedlogu ravnatelja i odluci Upravnog vijeća Vrtića .

#### Članak 5.

Za praćenje naplate i poduzimanje mjera za naplatu prihoda zadužena je Financijsko – računovodstvena služba Vrtića. Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici dječjeg vrtića.

Ravnateljica:



(dr.sc.Gordana Lešin)